

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ASOCIACIÓN DE BANCOS PRIVADOS DEL ECUADOR (ASOBANCA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales -LOPDP- vigente en la República del Ecuador, se emite la presente Política de Protección de Datos Personales, en función de los siguientes términos:

■ 1. Ámbito de Aplicación de la Política

ASOCIACIÓN DE BANCOS PRIVADOS DEL ECUADOR (ASOBANCA), actuará como responsable del tratamiento de datos personales (incluyendo nombres, dirección, número de cédula, fecha de nacimiento, datos de contacto como teléfono de mi domicilio, teléfono celular, correo electrónico, datos sensibles) que los titulares de datos entreguen de forma legítima y lícita.

El tratamiento de datos personales se realizará por cualquier operación personal o automatizada, siempre en respeto de las garantías a la información específica sobre cualquier decisión adoptada; así también, ninguna decisión se basará únicamente en valoraciones automatizadas.

El tratamiento que ASOBANCA efectuará será en atención a las siguientes actividades: recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, elaboración, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, utilización, posesión, distribución, comunicación; o, cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales dentro del contexto de la finalidad.

■ 2. Finalidades del tratamiento:

Las finalidades del tratamiento de datos personales que efectúa ASOBANCA, incluyen:

- a) Evaluación de satisfacción y mejora de servicios: Los datos personales podrán ser utilizados para llevar a cabo encuestas de satisfacción y evaluación de los servicios proporcionados por ASOBANCA. Esto tiene como objetivo recopilar retroalimentación y opiniones de los titulares o usuarios para identificar áreas de mejora, implementar cambios en la oferta de los servicios o en la calidad de los servicios ofrecidos.
- b) Comunicación institucional: Los datos personales podrán ser utilizados para mantener una comunicación con los titulares de datos o usuarios de ASOBANCA. Esto incluye el envío de comunicados, boletines informativos, así como cualquier otra información relevante para mantener informada a los titulares o usuarios.

- c) **Invitaciones específicas:** Los datos personales podrán ser utilizados para enviar invitaciones específicas a los titulares de datos o usuarios para participar en eventos, charlas, conferencias o actividades relacionadas con la educación y capacitación continua que ofrece ASOBANCA. Estas invitaciones pueden ser enviadas a través de la plataforma virtual u otros medios de comunicación, con el propósito de fidelizar a los titulares y mantenerlos informados sobre oportunidades de desarrollo educativo y profesional.
- d) **Análisis, estadísticas y perfilación de datos personales:** Los datos personales podrán ser utilizados para realizar análisis, estadísticas y perfilación internas con el fin de mejorar los servicios y programas ofrecidos por ASOBANCA al titular de los datos. Esto puede incluir la evaluación de la participación de los titulares, preferencias, necesidades educativas, entre otros aspectos relevantes que permitan una mejora continua de la calidad de los programas.
- e) **Evaluación de satisfacción y mejora de servicios:** Los datos personales podrán ser utilizados para llevar a cabo encuestas de satisfacción y evaluación de los servicios proporcionados por ASOBANCA. Esto tiene como objetivo recopilar retroalimentación y opiniones de los titulares para identificar áreas de mejora, implementar cambios en los programas y garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.
- f) **Gestión de pagos y facturación:** En el caso de programas o servicios que requieran de un pago, los datos personales podrán ser utilizados para gestionar la facturación, el cobro y el seguimiento de los pagos realizados por los titulares. Esto implica el procesamiento de información financiera y de contacto necesaria para llevar a cabo estas transacciones en forma directa o a través de proveedores encargados debidamente autorizados y que cumplan con la normativa vigente.

■ 3. Tiempo de conservación

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para la gestión de las finalidades especificadas de conformidad con la norma ecuatoriana, siendo en la actualidad:

4. MATERIA	AÑOS OBLIGADOS FUENTE
CIVIL – COBRO DE DEUDAS ACCION ORDINARIA	11 AÑOS
COMERCIO – LIBROS DE CONTABILIDAD Y SUS SOPORTES	7 AÑOS
TRIBUTARIA – FACTURAS, NOTA DE VENTAS, DECLARACIONES, ETC.	8 AÑOS

NOTA: Se ha incorporado un año más al período de conservación determinado por la norma pues, es el espacio en el cual se puede demorar la autoridad en efectuar citaciones o notificaciones de orden legal.

■ 5. Derechos de los Titulares de Datos Personales

Damos a conocer a los titulares de datos personales sobre su derecho de solicitar la revocatoria de la autorización para el tratamiento de datos personales; así también, los derechos de acceso, información, eliminación, rectificación, actualización, oposición y portabilidad de los datos personales.

- a) Acceso: solicitar información sobre los datos personales que tenemos almacenados.
- b) Rectificación: corregir o actualizar sus datos personales en caso de ser inexactos o incompletos.
- c) Supresión: solicitar la eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recopilados.
- d) Oposición: oponerse al tratamiento de sus datos personales en determinadas circunstancias.
- e) Limitación del tratamiento: solicitar la restricción del tratamiento de sus datos personales en ciertos casos.
- f) Portabilidad: recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y legible, y transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando sea técnicamente posible.
- g) Revocación del consentimiento: retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- h) Presentar una reclamación: presentar una reclamación ante la autoridad competente en materia de protección de datos en Ecuador.

■ 6. Otras finalidades y tratamientos ulteriores

El tratamiento de los datos personales realizado por parte de ASOBANCA, tiene por finalidad la adecuada aplicación y el cumplimiento de obligaciones legales, investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios, estadísticas y análisis del mercado, marketing y publicidad, en consecuencia, la negativa al tratamiento de datos personales o revocatoria de la presente autorización relacionada a los servicios que oferta ASOBANCA, podrían implicar que no tenga acceso al servicio.

■ 7. Identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento de datos personales

En caso de que el titular de los datos personales necesite realizar alguna comunicación o ejercer sus derechos sobre el tratamiento de sus datos personales, podrá hacerlo a través del siguiente contacto:

Datos de contacto de la persona y/o área encargada

Dependencia o área encargada de los asuntos de protección de datos	Departamento Técnico Legal y Administrativo
Dirección física	Av. República de El Salvador N35-204 y Suecia, Edificio Delta 890, piso 7, Av. República de El Salvador
Dirección de correo electrónico	protecciondedatos@asobanca.org.ec
Teléfono	(02) 246-6671
Cargo de la persona de contacto	Coordinadora Administrativa

8. Autorización de tratamiento

La autorización de tratamiento de datos personales que se efectúa a través del consentimiento informado se realizará de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a través de una casilla desmarcada de verificación la cual se encuentra en la parte inferior del formulario de registro.

10. Seguridad de la Información

ASOBANCA implementará todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, entendiéndose por tales las aceptadas por el estado de la técnica, sean estas organizativas, legales, administrativas, técnicas, físicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.

11. Conocimiento de los términos

La presente política de protección de datos personales es de carácter informativo; sin embargo, en forma adicional podrá aceptar el tratamiento de datos personales mediante el consentimiento a través de una casilla desmarcada, lo cual en caso de aceptar el titular de los datos o usuario, constituirá un acto afirmativo que refleja la plena y libre voluntad del titular de los datos, por lo que ASOBANCA podrá almacenar mi consentimiento en un archivo auditable para fines de justificar mi pleno consentimiento ante autoridad competente y, en general, ante cualquier tercero.

12. Modificaciones a la Política

La presente política de protección de datos personales y las modificaciones que se efectúen, serán publicadas en esta misma página de ASOBANCA: <https://asobanca.org.ec/>

Actualizado julio 2023